

IUHVADno-2026-1533**Valintapäätös: Sosiaaliohjaajan virka aikuisten päihdepalveluihin**

Valmistelu ja lisätiedot:

palveluvastaava (työikäisten erityispalvelut) Alexandra Blomqvist
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aikuisten päihdepalveluiden sosiaaliohjaajan määräaikainen osa-aikainen virka 15.3-31.4.2026 sekä vakituinen kokoaikainen virka 1.5.2026 alkaen on ollut haettavana.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen sosionomin pätevyys, sekä annetun lain (559/1994) mukainen Valviran laillistus (JulkiTerhikki) sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa ja toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa. Lisäksi edellytetään monipuolista työkokemusta mielenterveys- ja päihdepalveluista sekä Terapiat Etulinjaan -toimintamallin tuntemusta ja kognitiivisen lyhytterapeutin pätevyyttä.

Hakuajan puitteissa jätettiin yksi hakemus, joka täytti kelpoisuusvaatimukset. Hakemuksen sekä haastattelun perusteella on suoritettu kokonaisarvio.

Sosiaaliohjaajan virkaan esitetään valittavaksi sosionomi AMK Katja Lind. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi kognitiivisen lyhytterapeutin tutkinto sekä aiempi kokemus vastaavista työtehtävistä.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan kuukauden sisällä vakituisen virkasuhteen alettua.

Liitteet:

1 Valitun hakemus ID 2047 (ei julkaistava liite) (Salassa pidettävä) JulkL 24.1 § 31 kohta

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 51 §: Toimialajohtaja, vastuualuejohtaja, tulosityksikön päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että Katja Lind valitaan sosiaaliohjaajan virkaan aikuisten päihdepalveluihin, 15.3.-30.4.2026 osa-aikaiseen 40% virkaan ja 1.5.2026 alkaen vakituisen virkaan. Koeaika on kuusi (6) kuukautta (ad. 31.10.2026). Tehtäväkohtainen palkka kokoaikatyössä on 3213,82 € kuukaudessa.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

valittu, palveluvastaava (työikäisten erityispalvelut), vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Raisa Muikku, vs. tulosityksikköpäällikkö

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.